

Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1.
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания);

	инструктор по физкультуре
Мастер производственного обучения	Учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду
Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы (школы искусств, культуры); концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
«__» _____ 2024г

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
«__» _____ 2024г

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

1. В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях труда или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средств защиты глаз, предохранительные приспособления).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики утверждены Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997г. № 68 и Постановлением Минтруда РФ от 30.12 1997 № 69.

3. По образовательному учреждению установлены следующие нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты следующим работникам:

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой

№ п/п	Профессия	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Повар	Костюм хлопчатобумажный Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный	1 1 1

2.	Помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 1 6 пар
3.	Подсобный рабочий	Фартук клеенчатый с нагрудником Перчатки резиновые	1 дежурные
4.	Машинист по стирке и ремонту белья	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые Фартук непромокаемый Рукавицы комбинированные	2 на 1,5 года 2 на 1,5 года Дежурные Дежурный 4 пары
5.	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 на 9 мес. 12 пар
6.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные	1 4 пары
7.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные	1 1 6 пар
8.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Косынка хлопчатобумажная Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные	1 1 Дежурные 6 пар.

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
« _____ » _____ 2024г

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
« _____ » _____ 2024г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова

Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова

Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г

Приложение № 4

к коллективному договору

Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п\п	Профессия	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Повар	7
2	Машинист по стирке белья	7

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г

Приложение № 5

к коллективному договору

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющим право для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	Заведующий	3 дня

Основание: ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г

Приложение № 6

к коллективному договору

Перечень

мест и профессий, получающих доплату за работу

во вредных условиях труда

Наименование рабочего места	Наименование профессии	% доплаты
Пищеблок	Повар, подсобный рабочий	12
Детский сад	Помощник воспитателя	12
Детский сад	Сторож	35
Прачечная	Машинист по стирке белья	12
Детский сад	Уборщик служебных помещений	10

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г

*Приложение № 7
к коллективному договору*

**Положение о комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Маломинусинский детский сад общеразвивающего вида**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Маломинусинский детский сад общеразвивающего вида (далее Работодатель) и трудовым коллективом МБДОУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому (контракту, соглашению) – далее Работник и Работодателем.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом СССР от 11 марта 1991 г «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров», действующим в части не противоречащей Трудовому Кодексу РФ.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении. Маломинусинский детский сад общеразвивающего вида

Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работником и Работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

К компетенции КТС относятся споры:

- О взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда ТГУ).
- Об изменении существенных условий трудового договора;
- Об оплате сверхурочных работ;
- О применении дисциплинарных взысканий;
- О выплате компенсаций при направлении в командировку;
- О возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- Возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- Иные споры, кроме указанных в п. 2.5. Настоящего Положения;

КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются на педагогическом совете. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего МКДОУ Кавказского детского сада. При назначении представителей Работодателя заведующему необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

Заведующий не может входить в состав КТС.

Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС

Право на обращение в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате МБДОУ;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- сезонные работники;

- лица, приглашенные на работу в МБДОУ из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в МБДОУ производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих МБДОУ.

Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- Дата и место проведения заседания;
- Сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- Краткое изложение заявления Работника;
- Краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- Дополнительные заявления, сделанные Работником;
- Представление письменных доказательств
- Результаты обсуждения КТС;
- Результаты голосования

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;

- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью комиссии.

Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения

При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Четверикова
Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский сад
_____ Г.В. Ширшова
Приказ № _____
« _____ » _____ 2024г

Приложение № 8

к коллективному договору

Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники обязаны проходить предварительный и периодический медицинский осмотр.

№ п/п	Профессия, должность
1.	Заведующий ДОУ
2	Заведующий хозяйством
3	Педагогические работники
4	Помощник воспитателя
5	Делопроизводитель
6	Повар
7	Подсобный рабочий
8	Машинист по стирке белья
9	Дворник
10	Уборщик служебных помещений
11	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
12	Сторожа

Мероприятия по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ Маломиноусинского детского сада общеразвивающего вида заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024-2026 гг. руководство МБДОУ обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Оформление уголка по «Охране труда», «Пожарная безопасность».	Сентябрь	Заведующий ППК
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда, ПБ	По отдельному графику	Заведующий Завхоз
4.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, ПБ, согласование с профсоюзом.	По мере изменения	Заведующая
5.	Проведение и оформление инструктажа по ТБ и ПБ.	2 раз в год	Заведующая
6.	Утверждение списков работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр. Прохождение медосмотра	август	Заведующий
7.	Утверждение списков работников, которые обеспечиваются СИЗ, моющими и дезинфицирующими средствами	август	Заведующий комиссия по ОТ
8.	Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами, СИЗ	Постоянно	Заведующий Завхоз
9.	Приобретение аптечек первой помощи	Август	Завхоз
10.	Организация обучения работающих мерам пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников	2 раз в год	Заведующий
11.	Обеспечение сотрудников ДОУ	По мере	Завхоз

	спецодеждой.	необходимости	
12.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Завхоз

Председатель первичной
профсоюзной организации
сад
_____ О.Ю. Четверикова
« _____ » _____ 2024г

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский
сад
_____ Г.В. Ширшова
« _____ » _____ 2024г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
сад

О.Ю. Четверикова

Протокол № _____

« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский
сад

Г.В. Ширшова

Приказ № _____

« _____ » _____ 2024г

Приложение № 10

к Коллективному договору

Нормы бесплатной выдачи работникам моющих средств

За основу приняты нормы, утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 04 июля 2003 года № 45

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц	Профессия или должность
1	Мыло	Работы связанные с загрязнением	400г	дворник, кладовщик,
2	Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы) – гидрофильного действия	Органические растворители, технические масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты. Разбавленные водные растворы кислот, щелочи, соли, щелочемасляные эмульсии	100 мл 100 мл	машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания, уборщик производственных и служебных помещений,
3	Очищающая паста для рук	Сильные трудно смываемые загрязнения масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, силикон	200мл	повар, подсобный рабочий, младший воспитатель
4	Регенерирующий восстановительный крем для рук	Химические вещества раздражающего действия	100мл	

Примечание: 1. На работах, связанных с загрязнением работникам выдается мыло.

2. На работах, связанных с трудносмываемыми загрязнениями, маслами, смазками, клеями, химическими веществами раздражающего действия и др. (при ремонте образовательного учреждения) выдаются защитные, регенерирующие и восстанавливающие кремы, очищающие пасты для рук.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
сад

_____ О.Ю. Четверикова

Протокол № _____

« _____ » _____ 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Маломинусинский детский
сад

_____ Г.В. Ширшова

Приказ № _____

« _____ » _____ 2024г

Приложение № 11

к коллективному договору

График сменности сторожей

Сторожа работают по сменам с 19 ч. 00 мин. до 06 ч. 30 мин. согласно графику

Ведется суммарный учет рабочего времени.